

Solicitud de Permiso de Concesionario de Corto Plazo

ENVÍE LA SOLICITUD COMPLETA A:

City of Salem, Customer Service Center
555 Liberty Street SE, Room 100
Salem, OR 97301-3513
503-588-6261 • Fax: 503-584-4680
parksandrecreation@cityofsalem.net • **Contacto fuera de horario/fin de semana: 503-588-6311**

Los organizadores de eventos comunitarios y especiales pueden contratar a personas que trabajan en el sector de la alimentación, el oficio y otros concesionarios como parte de su evento programado. **Un representante del evento debe proporcionarle a la Ciudad de Salem (“Ciudad”) una lista de los concesionarios aprobados en anticipación del evento.** Todos los concesionarios/vendedores que producen ingresos asociados y designados por un evento aprobado de la comunidad o evento especial deben completar esta solicitud.

TODAS LAS TARIFAS Y DOCUMENTACIÓN DEBEN RECIBIRSE UN MÍNIMO DE TREINTA (30) DÍAS DEL CALENDARIO ANTES DEL INICIO DEL EVENTO.

Cada solicitud de permiso debe ir acompañada con lo siguiente:

- **Tarifa de permiso** \$40 por día si se presenta con 15 días hábiles o más antes del evento. Si se presenta con menos de 15 días hábiles del evento, la tarifa de permiso es \$47 por día.
- **Certificado de aseguranza** vendedores de comida y bebida deben presentar aseguranza con el nombre del asegurado adicional de **“Ciudad de Salem, sus funcionarios, agentes, empleados y voluntarios.”**

Nombre del solicitante _____ Correo Electrónico _____

Empresa _____ Teléfono _____

Dirección de Envío _____

Ciudad Estado Código Postal

Nombre del Evento _____

Fechas del evento _____ Desde las _____ Hasta las _____
horario horario

Artículos que se venden:

- Consumible No-Consumible Alcohol
 Cocinando en el sitio (Restaurante Temporal)
 Todos los artículos son preenvasado

Describa los bienes y servicios que serán proveídos:

CONTINUE EN LA PROXÍMA PAGÍNA

Usted utilizará un:

Toldo _____ Tamaño _____ Lados Con estacas Con pesas

Camión (Unidad Móvil de Alimentos) Carro de empuje (Vendedor de Calle)

Registrado en la Ciudad para operar en un parque de la Ciudad (para vendedores con camiones/remolques y carro de empuje)

El solicitante le solicita al personal de la Ciudad:

- Proporcionar agua potable (si está disponible)
- Proporcionar servicio eléctrico (si está disponible)

Descripción de las solicitudes al personal de la Ciudad:

EL SOLICITANTE DEBE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- Los concesionarios y vendedores deben obtener y mostrar todas las licencias y/o permisos necesarios del County Health Department durante todo el evento.
- Cocinar en el sitio está aprobado según los términos de este permiso. Todas las unidades de cocina deben cumplir con todos los estándares de salud y seguridad del estado, condado y ciudad. Además, todas las unidades están sujetas a inspección y aprobación por el City of Salem Fire Department y/o el State Fire Marshal.
- Los concesionarios y vendedores que venden alimentos y bebidas deben cubrir el terreno debajo de todas las áreas de preparación de alimentos. Bajo los términos de este permiso, se le puede cobrar por recoger la basura, la disposición de basura, los daños al césped y otros daños incurridos como resultado de su concesión.
- En virtud de la autoridad del Capítulo 94 del Código Revisado de Salem, el Departamento de Servicios Comunitarios podrá emitir permisos especiales para vender bebidas alcohólicas con una tarifa adicional de \$62. Solo los vendedores con licencia podrán vender alcohol. Los proveedores de alcohol deberán proporcionar a la Ciudad copias del permiso de la Comisión de Control de Licores de Oregon (Oregon Liquor Control Commission, OLCC) completado y aprobado, y de la cobertura de aseguranza aprobada. El permiso para vender bebidas alcohólicas en la propiedad de la Ciudad está sujeto a todas las reglas y regulaciones de la Ciudad de Salem y la OLCC.

He leído, entiendo y cumpliré con todas las regulaciones relacionadas con el parque y las instalaciones.

Firma de solicitante

Fecha

OFFICE USE ONLY (SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO)

Approved Location: _____

Customer Number: _____ Date Fees Paid: _____

Certificate of Insurance Received

If Selling Alcohol, OLCC Permit Received

Approved By _____ Date _____